



COMUNE DI PRALORMO
Città Metropolitana di Torino

**DISCIPLINARE DELLA MOSTRA MERCATO
“CASCINE IN PIAZZA”**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 08/02/2018

La manifestazione "Cascine in Piazza" è istituita e organizzata dal Comune di Pralormo, avente sede in Via Umberto I n. 16 - Tel. 011-9481103 int. 1 fax 011-9481723, posta@comune.pralormo.to.it con la collaborazione della locale A.T. PRO-LOCO.

Nel seguito, per brevità, l'ente verrà chiamato semplicemente "Organizzazione".

L'Organizzazione si riserva di individuare altri luoghi e tempi per la manifestazione.

1. Ammissione

- a) La partecipazione alla manifestazione è riservata prioritariamente agli operatori pralormesi del comparto agricolo e/o che operano nel settore agro-alimentare. Se lo spazio espositivo, soddisfatta l'esigenza locale, lo consente, potranno essere invitati operatori del comparto agricolo e/o che operano nel settore agro-alimentare con sede in altri comuni.
- b) Per gli operatori del comparto agricolo e/o che operano nel settore agro-alimentare con sede in altri comuni sono riservate un numero massimo di 5 piazzole.
- c) Potranno altresì essere invitati espositori non appartenenti al comparto agricolo e/o che non operano nel settore agro-alimentare, purché i loro prodotti siano fortemente correlati con il tema di "Messer Tulipano" e/o abbiano fini non lucrativi e/o siano di utilità sociale
- d) La partecipazione alla mostra mercato "Cascine in Piazza" non costituisce obbligo d'invito per le future manifestazioni e/o diritto di prelazione.
- e) Tutti i partecipanti dovranno comunque sottoscrivere apposito modulo di richiesta e copia del presente disciplinare, provvedendo altresì al pagamento, della quota di iscrizione.

Per le aziende che hanno sede nel Comune di Pralormo, l'importo della quota di iscrizione è riferita all'intero periodo di durata della manifestazione e per tutte le giornate indicate nel Calendario fieristico Regionale.

Per le aziende esterne, aventi sede in altri comuni, l'importo della quota di iscrizione è maggiorato ed è riferito ad ogni giornata di partecipazione alla mostra mercato tra quelle previste nel Calendario fieristico Regionale.

Per gli spazi destinati agli espositori con finalità non lucrative e/o di utilità sociale la partecipazione è gratuita.

L'importo della quota di iscrizione è stabilita tramite deliberazione della Giunta Comunale.

Le eventuali rinunce alla partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate per permettere la soddisfazione delle domande in soprannumero. Le rinunce comunicate in tempi tali da non poter più permettere sostituzioni non danno luogo al rimborso della quota di iscrizione.

2. Allestimenti - orari – smontaggi

- a) La manifestazione si svolgerà secondo il calendario approvato annualmente dall'Amministrazione, inizia alle ore 10,00 e termina alle ore 19,00. L'allestimento degli stand dovrà pertanto avvenire tra le ore 7,30 e le ore 10,00. I veicoli utilizzati per lo scarico dei prodotti da esposizione e/o vendita potranno sostare lungo la Via Umberto I non oltre le ore 9,30. Per eventuali rifornimenti si dovranno utilizzare esclusivamente le traverse laterali della suddetta via. Dalle ore 19,10, e non prima, è consentito lo smontaggio delle strutture avendo cura di lasciare lo spazio espositivo in condizioni di decoro.

- b) Tutti gli espositori, nessuno eccettuato, dovranno osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e le norme igienico sanitarie pena l'immediato allontanamento dall'area espositiva.
- c) Qualora si manifesti la necessità, la manifestazione potrà essere estesa alla Piazza Risorgimento nei giorni e negli orari che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale.

3. Sorveglianza

- a) La custodia e la sorveglianza dello stand sono ad esclusivo carico dell'Espositore in tutte le fasi, siano esse di montaggio, esposizione al pubblico e smontaggio e nessuna responsabilità potrà essere addossata all'Organizzazione. E' dunque necessaria la presenza continua dell'espositore o di un suo collaboratore e/o dipendente presso lo stand.
- b) Gli Espositori sono altresì responsabili delle strutture fornite dall'Organizzazione e indicate al successivo punto 4, che dovranno essere restituite integre; in caso contrario, ci si riserva di richiedere il risarcimento danni.

4. Aree e strutture

- a) Sarà cura dell'Organizzazione fornire ad ogni Espositore, per ogni piazzola espositiva, n. 1 ombrellone mt. 4 x 3 dotato di piede antivento.
- b) A seconda delle richieste e della disponibilità delle strutture potranno essere concesse le piazzole aggiuntive indicate al punto 1).
- c) Solo una parte delle aree espositive sono fornite di allacciamento elettrico, le eventuali esigenze dovranno essere evidenziate nel modulo di adesione.
- d) L'ordine di assegnazione degli spazi tenuto conto delle diverse richieste avverrà ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

5. Altre tipologie

Gli espositori non possono preparare e somministrare cibi e bevande in sede di manifestazione, se non previa specifica autorizzazione temporanea rilasciata dall'ASL.

6. Disposizioni generali

- a) Nel caso in cui, per forza maggiore o per imprevisti, la manifestazione non possa aver luogo la tassa d'iscrizione verrà restituita, nulla verrà rimborsato per altri motivi.
- b) L'Organizzazione si riserva la facoltà, anche durante la manifestazione, di apportare, al presente disciplinare modifiche o le deroghe che si rendessero necessarie per una migliore riuscita della stessa.
- c) L'Organizzazione si avvarrà della collaborazione della AT PRO-LOCO.
- d) Al fine di ridurre l'impatto ambientale della manifestazione, i partecipanti hanno l'obbligo di utilizzare esclusivamente shopper in mater-bi/carta/stoffa.

7. Trattamento dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento, manifesta il proprio consenso a che i dati forniti all'Organizzazione siano trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

L'espositore prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per gli adempimenti contrattuali;
- b) il rifiuto a fornire o la comunicazione errata dei dati osta alla conclusione del contratto;
- c) il trattamento dei dati è effettuato con finalità di informazione anche pubblicitaria;
- d) l'espositore può opporsi esercitando i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Pralormo nella persona del Sindaco.

Il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici e i dati sono conservati presso:

Comune di Pralormo

Via Umberto I n. 16, 10040 Pralormo (TO)

Tel. 011 9481103 int. 1

Fax 011 9481723

cell. 366 5747640

posta@comune.pralormo.to.it