



Comune di Pralormo
Provincia di Torino

Via Umberto I, 16 10040 – Pralormo

Marca da Bollo
€ 16,00
ove necessario

in caso di richiesta telematica indicare il codice
identificativo della marca da bollo:

**DOMANDA DI
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
AI SENSI DEL D.P.R. 380/2001**

Il sottoscritto _____, nato/a a _____
il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____
in _____, del/della quale si allega alla presente richiesta
copia di documento di identità in corso di validità, telefono _____, essendovi legittimato/a in qualità di:

- Proprietario Acquirente
 Comproprietario Altro (*specificare*)
 Legale Rappresentante (*specificare*)

degli immobili distinti in Catasto Terreni come segue:

Foglio n.	Mappale/i n.	Foglio n.	Mappale/i n.
Foglio n.	Mappale/i n.	Foglio n.	Mappale/i n.
Foglio n.	Mappale/i n.	Foglio n.	Mappale/i n.
Foglio n.	Mappale/i n.	Foglio n.	Mappale/i n.

richiede certificato di destinazione urbanistica

- Entro il termine ordinario di 30 giorni In urgenza entro il _____
 In carta libera In carta legale
 Storico alla data del _____

Per uso:

- Successione Atto pubblico notarile P.P.C. Altro

E allega, oltre alla **copia della ricevuta di versamento dei Diritti di Segreteria**:

- Marca da bollo da € 16,00 da applicarsi al certificato (nel caso di istanza telematica, codice della marca da bollo: _____)

Distinti saluti,

Il Richiedente

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO MU001

QUESTA PAGINA NON VA CONSEGNATA AL COMUNE

1. DATI DEL RICHIEDENTE:

Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati in stampatello leggibile, compreso recapito telefonico del richiedente per eventuali comunicazioni inerenti la pratica;

2. QUALITÀ DEL RICHIEDENTE:

Barrare l'opzione interessata;

3. ELENCO IMMOBILI:

Compilare specificando Foglio e Particella, indicando nella medesima riga la/le Particella/e appartenenti allo stesso Foglio.

4. URGENZA:

Si considerano richiesti in urgenza i certificati da rilasciarsi prima del termine di 30 giorni (con un minimo inderogabile di 5 giorni lavorativi)

5. TIPO DI CARTA, USO E MARCHE DA BOLLO :

- Carta libera per: piccola proprietà contadina (p.p.c.)
- Carta legale per tutti gli altri usi.

Marche da bollo:

- Nessuna per piccola proprietà contadina (p.p.c.);
- Due (una sulla domanda e una da allegare per essere apposta al certificato) per tutti gli altri usi

6. ALLEGATI :

La **ricevuta di versamento dei Diritti di Segreteria** deve essere presentata al momento della richiesta. In caso contrario il certificato non potrà essere prodotto e il termine per il rilascio si interromperà sino al suo ricevimento. La tariffa per il versamento dei Diritti di Segreteria è la seguente:

Richiesta ordinaria:

- fino a un massimo di 10 (dieci) particelle: € 30,00;
- da 11 a 30 particelle € 40,00;
- 30 particelle € 50,00;

Richiesta urgente:

- fino a un massimo di 10 (dieci) particelle: € 60,00;
- da 11 a 30 particelle € 80,00;
- 30 particelle € 100,00;

I versamenti a favore del Servizio Tesoreria Comunale, presso BANCA UNICREDIT filiale di Pralormo, potranno avvenire con una delle seguenti modalità:

1. Di persona, avendo cura di conservare e allegare alla richiesta di C.D.U. la copia della ricevuta di versamento;
2. Via internet (producendo copia dell'avvenuta presa in carico del bonifico) alle seguenti coordinate:
Unicredit Banca SpA – agenzia di Pralormo
IBAN: IT70J 02008 66570 000000 549313

In entrambi i casi la causale del versamento sarà la seguente:

“Richiesta di C.D.U.”

La **marca da bollo** da apporre al provvedimento può essere prodotta al momento del rilascio (salvo il caso di istanza telematica, per il quale occorre indicare al momento della domanda il codice della marca da bollo nell'apposito spazio a fondo pagina).

In caso di **particelle di frazionamento recente** (inferiore a sei mesi), si prega di allegare il relativo estratto di mappa.

7. CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI C.D.U.:

La richiesta, unitamente agli allegati, potrà pervenire al Comune con le seguenti modalità:

- A mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- Via posta elettronica certificata, al seguente indirizzo (accetta solo messaggi provenienti da indirizzi p.e.c.): **protocollo@pec.comune.pralormo.to.it**