



**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRALORMO**  
**Provincia di Torino**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61**

**OGGETTO: Aggiornamento degli apparati informatici degli uffici comunali:  
indirizzi operativi.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **trenta** del mese di **novembre**, alle ore **21:50**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Fogliato Lorenzo	Sindaco	Presente
Scaglia Giovanna	Assessore Anziano	Presente
Giobergia Giovenale	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Eustachia BALLISTRERI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'attuale dotazione informatica (hardware e software) degli uffici comunali risale al periodo 2010 – 2011, nel quale si è provveduto a dotare l'Ente di una rete interna di tipo *server/client*;

CONSIDERATO che:

- il naturale tasso di obsolescenza degli apparati ne richiede il costante aggiornamento, anche in recepimento delle indicazioni del Codice per l'Amministrazione Digitale;
- è vantaggioso procedere all'aggiornamento per ordine di priorità, così da poter armonizzare i costi sulla scala quadri/quinquennale;
- l'attuale architettura di rete, basata su filosofia *open-source* sia a livello *server* sia a livello *client*, ha fatto riscontrare criticità nel flusso di lavoro interno e nella gestione della condivisione dei dati con l'esterno, suggerendo che la migrazione ad ambiente Windows sia la soluzione più efficace;

VISTO che l'Ufficio Tecnico ha provveduto a condurre indagine informale di mercato presso operatori del settore con specifica esperienza su enti pubblici di organizzazione e dimensioni simili a Pralormo, acquisendo i primi elementi necessari alla valutazione tecnico-economica delle azioni da intraprendersi;

UDITA la relazione del responsabile del Servizio Tecnico e acquisita agli atti la relazione con la quale si forniscono le indicazioni operative e il piano di spesa per il periodo 2015/2020;

RILEVATO che il piano operativo proposto prevede l'aggiornamento graduale degli apparati, dando la massima priorità a server, *backup* e sicurezza e suddividendo gli altri interventi nei successivi tre anni in relazione al carico di lavoro di ciascuna macchina, introducendo semplificazioni e razionalizzazioni nella gestione della sicurezza e nella protezione dei dati archiviati in ottica *disaster-recovery*;

DATO ATTO che si prevede un investimento complessivo di € 29.991,08 al lordo dell'IVA, da armonizzarsi tra il 2015 e il 2020;

RITENUTO di condividere l'approccio operativo e la valutazione preventiva di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

acquisiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici

con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di Legge

### DELIBERA

1. di DICHIARARE che quanto in premessa è parte sostanziale della presente deliberazione;
2. di APPROVARE la relazione previsionale redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale e il piano operativo e di spesa in essa contenuto, allegandoli alla presente;
3. di DARE mandato agli uffici comunali affinché venga dato avvio alle procedure volte all'acquisizione dei beni e servizi necessari all'aggiornamento degli apparati informatici comunali, secondo le previsioni del su indicato piano;
4. di NOMINARE l'arch. Carlo Fenoglio Responsabile del Procedimento;
5. di COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari;
6. di RENDERE la presente immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime resa nelle forme di Legge.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Visto con parere: **Favorevole**

Li, 30/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch.CARLO FENOGLIO

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Visto con parere: **Favorevole**

Li, 30/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. MAURILIO LANARO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL Sindaco

---

L'assessore

---

Il Segretario Comunale

---

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04 dicembre 2015.

Li 04 dicembre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30 novembre 2015

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE